

# Factura

ANABELLA, OSORIO ESCOBAR DE CORDON  
NIT Emisor: 6610536  
LICDA. ANABELLA OSORIO ESCOBAR DE CORDON  
8 AVENIDA 32-05 RESIDENCIAL VILLAS CLUB EL DORADO, CIUDAD  
SAN CRISTOBAL, zona 8, Mxco, GUATEMALA  
NIT Receptor: 3440273  
Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y  
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
66E18906-0FD8-49F1-B024-8F451F75C90A  
Serie: 66E18906 Número de DTE: 265832945  
Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2023 08:11:12  
Fecha y hora de certificación: 02-nov-2023 08:11:12

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 2023-201-8-1-263 CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE DE 2023	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,507.142857
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,507.142857

\* Sujeto a pago directo ISR, resolución No 603618120221612728 18/01/2022

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949




Inga. Agra. Paola Antonia Ochoa Bautista  
Encargada de Planeamiento  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

CANCELADO

NIT que Realizó la Consulta: 6610536

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1698935439365</b>	Fecha de Generación: <b>Nov 2, 2023, 8:30 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	30/11/2023 08:11:12	
<b>Emisor:</b>	6610536	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	LICDA. ANABELLA OSORIO ESCOBAR DE CORDON	
<b>Receptor:</b>	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 15000.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	66E18906-0FD8-49F1-B024-8F451F75C90A	
<b>Serie:</b>	66E18906	
<b>Número del DTE:</b>	265832945	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202320231102T08:11:1306:0066E189060FD849F1B0248F451F75C90A	
<b>Fecha de la consulta:</b>	02/11/2023 08:30:26	
<b>Estado:</b>	Activo	





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 02/11/2023 08:30:40



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	6610536
NOMBRE	ANABELLA, OSORIO ESCOBAR DE CORDON
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES!	
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

1. The first part of the report is a general introduction to the subject of the study. It discusses the importance of the study and the objectives of the research. It also provides a brief overview of the methodology used in the study.

2. The second part of the report is a detailed description of the study area. It includes information about the location of the study area, the population of the study area, and the characteristics of the study area.

3. The third part of the report is a description of the data collection process. It includes information about the sources of data, the methods used to collect data, and the time period over which data was collected.

4. The fourth part of the report is a description of the data analysis process. It includes information about the statistical methods used to analyze the data and the results of the analysis.

5. The fifth part of the report is a conclusion and discussion of the findings of the study. It discusses the implications of the findings and provides recommendations for future research.

1. The first part of the report is a general introduction to the subject of the study. It discusses the importance of the study and the objectives of the research. It also provides a brief overview of the methodology used in the study.

2. The second part of the report is a detailed description of the study area. It includes information about the location of the study area, the population of the study area, and the characteristics of the study area.

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**PERÍODO:** NOVIEMBRE DE 2023  
**REGLÓN:** 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"  
**OBJETO:** "SERVICIOS PROFESIONALES PARA COLABORAR EN CONSOLIDAR Y PROVEER INFORMACIÓN EN SEGUIMIENTO A LAS POLÍTICAS PÚBLICAS Y SECTORIALES VINCULADAS AL MINISTERIO".  
**TIPO DE SERVICIOS:** PROFESIONALES  
**PRESTADOS EN:** PLANEAMIENTO  
**No. DE CONTRATO:** 2023-201-8-1-263  
**PLAZO DE CONTRATO:** DEL 01 DE AGOSTO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2023-201-8-1-263, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Servicios profesionales para colaborar en el seguimiento a las intervenciones institucionales y asuntos concernientes a Planeamiento en las mesas de trabajo en las que el Ministerio tiene participación.**

- **ACTIVIDAD 1:** Participé profesionalmente en el seguimiento a las intervenciones institucionales y asuntos concernientes a Planeamiento en las mesas de trabajo, durante el mes de noviembre 2023.

- **RESULTADO 1.1:** Apoyar en el seguimiento a la elaboración de la propuesta de modelo de empoderamiento económico de mujeres rurales en el sector agropecuario, en coordinación con la Secretaría Presidencial de la Mujer.

2. **Servicios profesionales para colaborar en el diseño y verificación de Políticas Públicas.**

- **ACTIVIDAD 2:** Participé profesionalmente en el seguimiento a las acciones institucionales en el marco de políticas públicas, durante el mes de noviembre 2023.

- **RESULTADO 2.1:** Colaborar desde el ámbito institucional al seguimiento periódico de la Política Pública de Protección a la Vida e Institucionalidad de la Familia, coordinada por Ministerio de Educación.

- **RESULTADO 2.2:** Apoyar profesionalmente en integrar información para elaborar la propuesta de Plan de Trabajo COMDUR 2024.

3. **Servicios profesionales para colaborar en participar en representación del Ministerio en foros relacionados con políticas públicas.**

- **ACTIVIDAD 3:** Participé profesionalmente en representación del Ministerio en foros relacionados con políticas públicas, durante el mes de noviembre 2023.


- **RESULTADO 3.1:** Participar profesionalmente en el seguimiento mensual al Plan de Trabajo 2023 de la Comisión de Desarrollo Urbano y Rural /CONADUR.









- **RESULTADO 3.2:** Participar profesionalmente en el proceso de construcción de la propuesta de Política Institucional de Participación Social en la gestión de las Áreas Protegidas y la Diversidad Biológica, a requerimiento de CONAP.
- 4. **Servicios profesionales para colaborar en dar seguimiento al cumplimiento de políticas públicas y/o sectoriales.**
  - **ACTIVIDAD 4:** Colaboré profesionalmente en dar seguimiento al cumplimiento de políticas públicas y/o sectoriales, durante el mes de noviembre 2023.
  - **RESULTADO 4.1:** Elaborar Informe periódico de seguimiento a la Política Pública de Protección a la Vida e Institucionalidad de la Familia.
- 5. **Servicios profesionales para colaborar en consolidar y proveer información para los diferentes requerimientos que le sean asignados.**
  - **ACTIVIDAD 5:** Colaboré profesionalmente en consolidar y proveer información para los diferentes requerimientos que me fueron asignados, durante el mes de noviembre 2023.
  - **RESULTADO 5.1:** Integrar información de temas relacionados a la gestión de la Comisión de Desarrollo Urbano y Rural.
- 6. **Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.**
  - **ACTIVIDAD 6:** Colaboré profesionalmente en otras actividades relacionadas con el servicio contratado, durante el mes de noviembre 2023.
  - **RESULTADO 6.1:** Apoyar profesionalmente en la preparación de informes en respuesta a requerimientos de Acceso a la Información Pública del Ministerio, asignados a Planificación y Programación/Planeamiento.

  
ANABELLA OSORIO ESCOBAR DE CORDÓN  
DPI: 1799 01206 0101  
Celular: 3110-6551

  
Licda. Ada Lis Grajeda de Paz  
Jefe de Planificación y Programación  
Planeamiento



  
Inga. Ayra Paola Arceola Ceballos Bautista  
Encargada de Planeamiento  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Silvicultura



U

U



**Colegio de Economistas, Contadores Públicos y  
Auditores y Administradores de Empresas**

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

**CERTIFICA**

Que el (la) Licenciado (a) Anabella Osorio Escobar de Cordón, es colegiado (a) Activo (a), con el No. 3384 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de marzo del 2024 por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de (diciembre/2023) Timbre (diciembre/2023).

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los diez días del mes de marzo de dos mil veintitres.

Profesión: Economista/USAC ;/, Colegiado(a) el: 29/01/1991

Lic. Luis Alberto Castellanos Morales  
Secretario de Junta Directiva



Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 10 de marzo de 2023 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

10/03/2023 12:19

AMMM

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,  
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105  
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: [administracion@ccee.org.gt](mailto:administracion@ccee.org.gt),  
Web: [www.ccee.org.gt](http://www.ccee.org.gt) - Guatemala, C.A.**

073c93e7c78e7afd751db0e15418ddd1



1. The first part of the document is a letter from the President of the United States to the Congress, dated January 1, 1861. It is a very important document, as it sets out the policy of the new administration.

2. The second part of the document is a report from the Secretary of the Treasury, dated January 1, 1861. It contains a detailed account of the financial state of the country at the beginning of the year.

3. The third part of the document is a report from the Secretary of the Interior, dated January 1, 1861. It contains a detailed account of the state of the public lands and the progress of the various departments under his control.

4. The fourth part of the document is a report from the Secretary of the War, dated January 1, 1861. It contains a detailed account of the state of the army and the progress of the various departments under his control.

5. The fifth part of the document is a report from the Secretary of the Navy, dated January 1, 1861. It contains a detailed account of the state of the navy and the progress of the various departments under his control.